

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie na terenie Miasta Lublin usług usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz stref ruchu i stref zamieszkania będących z zarządzie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, na podstawie dyspozycji wydanych przez uprawnione podmioty, obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (zwaną dalej „ustawą”) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.
Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg i terenu, o którym jest mowa powyżej.
2. Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Transport, na koszt własny, pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany Wykonawcy świadczącego usługę na podstawie obecnie realizowanej umowy).
4. Prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:
 - 1) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy,
 - 2) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu wydania,
 - 3) pokwitowania odbioru każdego pojazdu z parkingu strzeżonego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy wraz z zezwoleniem na jego odbiór wydanym przez jednostkę wydającą dyspozycję usunięcia,
 - 4) karty odstąpienia od usunięcia pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy,
 - 5) miesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy.
5. Awaryjne otwarcie pojazdów przejętych na własność Gminy Lublin na pisemne zlecenie Zamawiającego.

B) Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Dysponowania :
 - 1) parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych min. 10 wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Miasta Lublin,
 - 2) minimum 1 pojazdem z platformą wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów.
2. Posiadania na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od następstw określonych zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Posiadania na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.

4. Realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą zgodnie i w oparciu o przepisy wskazane w aktach prawnych wskazanych w pkt. A) 1.
5. Zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.
6. Odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję, w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu.
7. Załadunku i zabezpieczenia pojazdu i jego wyposażenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją, od chwili przekazania przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, w czasie transportu i przechowywania na parking, do chwili wydania.
8. Dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby, zebranie pozostałości usuwanego pojazdu i oczyszczenia jezdni z płynów eksploatacyjnych.
9. Przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu na parking. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdu na parking, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
10. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu – min. 4 szt. pozwalającej stwierdzić miejsce, z którego pojazd jest usuwany, jego stan oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem oraz w dniu wydania – min. 4 szt. pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania.
11. Prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do przechowywania usuniętych pojazdów.
12. Przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu.
13. Wydania pojazdu osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osobie wskazanej jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu.
14. Poinformowania odbierającego pojazd o wysokości opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdu, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Lublin, w formie pokwitowania odbioru pojazdu z parking strzeżonego stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
15. Zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania Umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
16. Udzielania pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin pojazdów.
17. Przygotowania pojazdów, wobec których orzeczono przepadek lub przeszły na własność Gminy Lublin z mocy ustawy, umożliwiające ich sprawny załadunek przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie likwidacji pojazdów wycofanych z eksploatacji.
18. Przedstawienia Zamawiającemu do siódmego dnia każdego miesiąca sprawozdania wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy.

19. Powiadomienia Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy niezwłocznie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
20. Powiadomienia Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy niezwłocznie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
21. Dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
22. Przekazania Zamawiającemu karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy lub karty odstąpienia od usunięcia pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy, dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony podmiot oraz dokumentacji fotograficznej w terminie trzech dni od dnia usunięcia pojazdu. Dokumentacja powyższa może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji Umowy.
23. Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania, prawo do kontroli parkingu oraz wskazanych w ofercie pojazdów, a także innych warunków określonych w postępowaniu przetargowym.